



Ayuntamiento de Alcorcón



## CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS PARA ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MOVILIDAD “ALCORCÓN EN EUROPA VI” DEL PROGRAMA ERASMUS+”

### Fundamentación

“ERASMUS+” es un programa europeo que contribuye a la aplicación de una política de movilidad de las personas en el ámbito de la educación, la formación y la juventud en la Unión Europea, representando una ayuda y complemento de las acciones realizadas por los Estados miembros en esta materia (artículo 150 del Tratado Constitutivo de la Unión Europea).

En este marco y como continuidad a los proyectos desarrollados desde el año 2005 hasta 2015 dentro del programa LEONARDO DA VINCI, y desde el año 2016, dentro del programa ERASMUS+, el Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica, pone en marcha el proyecto denominado “ALCORCÓN EN EUROPA VI”, fruto del convenio de subvención (número de convenio: 2019-1-ES01-KA102-062729) entre el Servicio Español Para la Internalización de la Educación, SEPIE, e IMEPE para el desarrollo de este proyecto de movilidad “Erasmus+”.

**Artículo 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión en régimen de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación de 18 becas de movilidad para la realización de prácticas no laborales en empresas u otras entidades en el marco del Programa de la UE de educación, formación, juventud y deporte, ERASMUS+.

El fin último de este proyecto, “ALCORCÓN EN EUROPA VI”, es contribuir a la mejora de la empleabilidad de las personas participantes, a través de la cualificación profesional tanto por la formación práctica adquirida en la empresa como por los conocimientos adquiridos en un segundo idioma.

**Artículo 2. RÉGIMEN JURÍDICO.** La convocatoria se regirá por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid Núm. 310, del 21 de diciembre de 2020, con estricta sujeción a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, a las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Alcorcón que resulten de aplicación.

**Artículo 3. ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS.** El crédito destinado a dar cobertura a estas ayudas será de CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO EUROS (57.564,00€) imputables a la partida presupuestaria 24100 – 48003 denominada “Becas prácticas profesionales”. No obstante, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito en el momento de la resolución de concesión.

**Artículo 4. PERSONAS BENEFICIARIAS Y REQUISITOS.** Para obtener la condición de persona beneficiaria, deberán cumplirse todos los siguientes requisitos por parte de las personas solicitantes:



- a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia en España.
- b) Tener cumplidos los dieciocho años en el momento de iniciarse la movilidad, si en el momento de presentar la solicitud es menor de 18 años, se le solicitará una autorización de su progenitor o progenitora, o bien de su tutor o tutora.
- c) Estar cursando el último año de Formación Profesional de Grado Medio, FP Básica o Formación para el Empleo, siempre que éste sea conducente a la obtención de un Certificado de Profesionalidad o haber finalizado esta formación de manera que al regreso de la movilidad no haya transcurrido 18 meses. En todo caso, las personas candidatas deben haber realizado sus estudios en un centro socio del consorcio liderado por IMEPE para la presentación y desarrollo de este proyecto, conforme se establece en la guía de gestión del programa y el convenio suscrito entre SEPIE e IMEPE. Estas entidades son: IMEPE-ALCORCÓN, GRUPO CDM ESCUELAS PROFESIONALES S.L.; CENTRO FORMACIÓN LAS MOIRAS, S.L.; CENTROS FORMACIÓN JUAN XXIII; COLEGIO NTRA. SRA. DE LOS REMEDIOS, I.E.S. JOSEFINA ALDECOA, CDM DESARROLLO INTEGRAL Y PROYECTOS FORMATIVOS S.L, I.E.S LUIS BUÑUEL, I.E.S LA ARBOLEDA.
- d) Cumplir con los requisitos establecidos en el art. 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas.
- e) La beca puede quedar condicionada a que el candidato o candidata cumpla la legislación para la realización de las prácticas en el país de destino (titulación, edad, nivel de idioma).
- f) Para el destino de IRLANDA se exige nivel mínimo de inglés B1.
- g) La familia formativa realizada tiene que estar integrada en alguna de las especialidades que se muestran en la tabla siguiente:

<b>FAMILIA FORMATIVA</b>
Deporte
Administración y gestión
Artes graficas
Comercio y marketing
Electricidad
Hostelería
Imagen y Sonido
Informática
Medio ambiente
Servicios socioculturales a la comunidad



**Artículo 5. DESTINO, NÚMERO DE PLAZAS E IMPORTE DE LAS BECAS:**

DESTINO	TOTAL	Nº PLAZAS
Irlanda	3.583,00€	3
Portugal	3.121,00€	7
Italia	3.121,00€	8

El número total de plazas son 18, con independencia de la distribución que se realice en función de las familias formativas. Existen limitaciones en dichas familias formativas por destino, por ello de manera orientativa, se muestra la siguiente tabla que **NO implica un incremento del número de plazas.**

ESPECIALIDAD FORMATIVA	FARO (PORTUGAL)	ATHLONE (IRLANDA)	AVEZZANO (ITALIA)
Deporte	2	1	4
Administración y gestión	1		2
Artes graficas	1		0
Comercio y marketing	2	1	4
Electricidad	1		2
Hostelería	4	1	1
Imagen y Sonido	1		0
Informática	1		0
Medio ambiente	1		2
Servicios socioculturales a la comunidad	1		2

Se irán adjudicando las plazas, destino y especialidad formativa por orden de puntuación. Las prioridades de destino serán las que el participante haya indicado en la solicitud. Se elaborará una lista de reservas por especialidad formativa. Puede darse el caso de que el participante tenga una puntuación alta pero no tenga plaza porque la especialidad formativa se ha cubierto por una persona con puntuación superior. En este caso quedará en reserva a la espera de alguna vacante de esa especialidad. Si la vacante es en IRLANDA debe poseer el requisito de nivel B1 de inglés.

**Artículo 6. FORMA DE PAGO Y GASTOS SUBVENCIONABLES.**

El pago de la beca se fraccionará de la siguiente manera:

- 1-Con anterioridad a la fecha prevista de la salida al destino concedido, se ingresará a cada beneficiario el 80% del importe total de la beca.
- 2- El 20% restante de la beca lo recibirá al regreso y siempre que se haya entregado la documentación justificativa final en los términos establecidos en los artículos 13 y 14.
- 3.-El participante será responsable de la administración de los fondos para hacer frente a los gastos derivados de su movilidad, debiendo conservar los documentos acreditativos de los mismos para su posterior justificación.



4.- Seguro. - El participante contará durante toda su movilidad con un seguro en los términos exigidos por SEPIE (asistencia en viaje, accidente y responsabilidad civil) que el interesado deberá pagar con los fondos recibidos. La cobertura de este seguro comprenderá desde el viaje de ida hasta el viaje de vuelta.

5.- Cuando el participante así lo solicite, IMEPE le prestará asistencia en la búsqueda de viajes, transfer y alojamiento. El alojamiento que IMEPE se compromete a proporcionar es del tipo estudiante ERASMUS estándar con equipamientos muy básicos (pisos y/o habitaciones compartidas, alquiler de habitaciones en familias, residencias de estudiantes...).

**Artículo 7. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.** Estas ayudas son compatibles con cualquier otra beca, retribución o ayuda pública o privada, percibida para el mismo fin. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El participante declarará lo que proceda en la propia solicitud.

**Artículo 8. SOLICITUDES, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN.**

1. Las solicitudes se formalizarán en el modelo que figura como Anexo I, al final de esta convocatoria y que podrá obtenerse en el Centro de Formación de IMEPE (c/ Industrias, 73. Alcorcón), o en la dirección de Internet [www.imepe-alcorcon.com](http://www.imepe-alcorcon.com).

Deberá venir firmada por la persona responsable debidamente identificada del centro donde cursó los estudios. El interesado deberá manifestar en su solicitud, el orden de preferencia de los destinos elegidos.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.C.M. Además, la presente convocatoria se registrará en la “Base de Datos Nacional de Subvenciones” (BDNS), con los requisitos exigidos en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Portal de Transparencia de la página web de IMEPE.

3. En cuanto a la forma de presentación de solicitudes:

Se presentarán ante el registro del IMEPE ALCORCÓN de forma presencial en IMEPE ALCORCÓN que se encuentra ubicado en el Centro de Formación C/Industrias,73, 28923 Alcorcón. Teléfono: 916648415.

Así mismo, podrán presentarse en oficinas de Correos y en cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes:

- Presentadas fuera de plazo
- Que no cumpla los requisitos establecidos en el artículo 4
- Que no estén firmadas por la persona responsable del centro de estudios.

4. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

- a) “Currículum vitae” con fotografía.



- b) Fotocopia del DNI o permiso de residencia.
- c) Vida laboral.
- d) Volante de empadronamiento.
- e) En el caso de la Formación Profesional de Grado Medio o FP Básica, certificado del centro formativo en el que conste la situación del alumno para ser beneficiario conforme al art. 3c de esta convocatoria.
- f) En el caso de titulados en un curso de Formación ocupacional de certificado de profesionalidad: documentos que acrediten la formación teórica y la práctica y la fecha exacta de finalización del certificado de profesionalidad por el alumno.
- g) Informe de situación emitido por la oficina de empleo, en su caso.
- h) Certificado de discapacidad, en su caso.
- i) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social
- j) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con el Ayuntamiento de Alcorcón y su O.A. IMEPE ALCORCÓN (se indica en la Solicitud).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en caso de que la documentación presentada no esté completa, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de tres días hábiles, aporte la documentación solicitada. Transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las personas admitidas y de las personas excluidas en el tablón de anuncios de IMEPE y en su página web, concediendo un plazo de dos días hábiles para presentar alegaciones a las mismas.

**Artículo 9. DURACIÓN DE LA MOVILIDAD.** El periodo de las movilidades será de 58 días más dos días para realizar los viajes de ida y vuelta, y se realizarán entre mayo y junio de 2022, si bien estas fechas podrán sufrir modificaciones por motivos relativos a la organización de las movilidades, lo que será convenientemente notificado al interesado/a.

**Artículo 10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

1. El procedimiento de concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva, siendo el IMEPE, el órgano instructor del expediente. Como tal, podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, donde se podrá proceder a la petición de cuantos informes se estime necesarios para resolver, o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. Una vez finalizado el plazo de presentación y subsanación de solicitudes, el IMEPE emitirá un informe técnico sobre el resultado de las personas seleccionadas.

2. Para la selección de las personas participantes se constituirá una Comisión de Valoración, a modo de órgano colegiado de evaluación de las solicitudes, formada por las siguientes figuras:

- Presidencia: Le corresponderá a la presidenta delegada de IMEPE o persona en quien delegue.
- Tres Vocales: provenientes del personal técnico de Municipal; dos vocales deberán estar adscritos al IMEPE competente en la materia de la convocatoria.

- Secretaría: desempeñada por un/a funcionario/a del IMEPE competente en la materia.

3. Este Órgano Colegiado se regirá en su funcionamiento, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 40/2015 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios determinados en la convocatoria, la Comisión emitirá un informe en el que se concrete el resultado de esta, formulando propuesta de concesión al órgano concedente.

5. Para la determinación de la cuantía de la subvención, el reparto se efectuará en función de la disponibilidad presupuestaria y la puntuación obtenida, de tal forma que aquellos/as participantes que hayan obtenido mayor puntuación elegirán los destinos según lo establecido en el artículo referido al proceso de selección, todo ello dentro de los límites presupuestarios.

**Artículo 11. PROCESO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.** Tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios determinados en la convocatoria, la comisión de valoración emitirá un acta en el que se concrete el resultado de esta, formulando propuesta de concesión al órgano concedente.

La Comisión de Valoración será la encargada de proponer la adjudicación de las becas a las personas beneficiarias y los respectivos destinos asignados, en función de los criterios de baremación establecidos para cada una de las fases fijadas en la presente convocatoria.

El proceso de selección se realizará atendiendo a las siguientes fases:

**Primera fase. Concurso de méritos.** Una vez examinadas las solicitudes admitidas, se elaborará una lista con la puntuación obtenida conforme con los criterios objetivos establecidos en el punto 4 de este artículo.

1-Pasarán a la siguiente fase, aquellos candidatos que obtengan mayor puntuación hasta un máximo de 60 solicitantes.

En caso de empate en la puntuación final, se dará prioridad a aquel candidato o candidata con antigüedad como vecino o vecina de Alcorcón según el certificado de empadronamiento. En caso de persistir el empate, se dirimirá como en el caso anterior, teniendo en cuenta la presentación de la solicitud en el registro de entrada de nuestro organismo. Esta lista será publicada en el tablón de anuncios de IMEPE y en su página web.

2-Se establecerá un plazo de dos días hábiles para que puedan formularse las alegaciones que se estimen oportunas por las personas interesadas.

3-Examinadas las alegaciones, el comité de valoración elaborará la lista de preseleccionados que pasarán a la segunda fase del proceso. Dicha lista se publicará en el tablón y en la web de IMEPE.

4-Los **criterios a valorar en la primera fase** del concurso supondrán un total de **13 puntos**, desglosados de la siguiente manera:



**Ayuntamiento de Alcorcón**



- Poseer un nivel B2 o superior certificado con acreditación oficial en alguno de los idiomas de los países de destino (inglés, italiano o portugués): **Hasta 3 puntos**  
- 1 punto por cada idioma con certificado oficial.
- Estar empadronado/a en Alcorcón con anterioridad a la fecha de la publicación de esta convocatoria: **hasta 2 puntos**, distribuidos como sigue:
  - Hasta un año o menos: 1 punto.
  - Un año y menos de tres: 1,5 punto.
  - Tres años o más: 2 puntos.
- Haber cursado los estudios que dan oportunidad a solicitar esta beca en un centro ubicado en el municipio de Alcorcón: **2 puntos**.
- Encontrarse inscrito o inscrita como demandante de empleo (no mejora de empleo) en la Oficina de Empleo correspondiente: **2 puntos**.
- Personas con una discapacidad mínima del 33%, compatible con las ocupaciones a desarrollar y en grado de autonomía completa para su desenvolvimiento en la vida cotidiana: **2 puntos**.
- Experiencia laboral: **Hasta 1 punto**
  - No haber trabajado nunca: 1 punto
  - Haber trabajado menos de un año: 0,5 puntos
- No haber sido persona beneficiaria de una beca de similares características en ediciones anteriores: **1 punto**

**Segunda fase. Entrevista personal.** Los candidatos preseleccionados serán convocados en tiempo y forma oportunos a través del tablón de anuncios de IMEPE y su página web, para realizar una entrevista. La entrevista versará sobre el “Currículum vitae” aportado por el candidato, y se valorará: intereses profesionales, motivaciones y aspectos psicosociales y todo cuanto los miembros de la Comisión de Valoración estimen pertinente para valorar dichos aspectos e idoneidad de las prácticas a realizar. **Se valorará hasta 3 puntos.**

En caso de empate en la puntuación final, se dará prioridad a aquel candidato con antigüedad como vecino de Alcorcón según el certificado de empadronamiento. En caso de persistir el empate, se dirimirá como en el caso anterior, teniendo en cuenta la presentación de la solicitud en el registro de entrada de nuestro organismo.

Finalizado el proceso de selección, la Comisión de Valoración publicará la relación provisional de candidatos seleccionados y sus respectivos destinos. Quedarán excluidos las personas candidatas que en la puntuación final no obtengan un mínimo de 7 puntos. Igualmente, se aprobará una lista de reserva debidamente ordenada según la puntuación obtenida por el resto de los candidatos. Estos listados serán publicados en los tabloneros de anuncios del Centro de Formación y en la página web de IMEPE Alcorcón. A partir de este momento se abrirá un plazo de dos días hábiles para presentar alegaciones.

Resueltas las alegaciones, si las hubiera, se emitirá resolución por la Presidencia de IMEPE, con la relación definitiva de los beneficiarios y sus respectivos destinos y la lista de reservas,



**Ayuntamiento de Alcorcón**



publicándose en el tablón de anuncios y en la web de IMEPE.

Publicada la lista definitiva, se abrirá un plazo de tres días hábiles para que los candidatos seleccionados firmen la aceptación de la beca y aporten cuanta documentación sea requerida por IMEPE a fin de facilitar la tramitación de su movilidad.

### **Artículo 12. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

1. El IMEPE, a la vista del acta de la Comisión de Valoración, elevará la propuesta de Resolución al órgano concedente. La Resolución emitida contendrá:

- La relación de solicitantes a los que se concede subvención y la cuantía de esta.
- La desestimación de solicitudes, junto con el motivo de desestimación.
- Las circunstancias de no concesión derivadas de situaciones de desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y será recurrible en los términos expresados en la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

**Artículo 13. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.** Una vez concluida la estancia, y en el plazo de diez días desde su regreso, los becarios deberán entregar en el Registro de IMEPE la documentación justificativa de la realización de la movilidad:

- Viaje de ida y vuelta: billetes de avión y tarjetas de embarque, tren, autobús, alquiler de vehículos, factura de combustible y declaración jurada (en su caso).
- Formación lingüística justificante de la realización y evaluación final del curso.
- Certificado firmado y sellado por las empresas o institución de las prácticas desarrolladas.
- IMEPE comprobará de oficio la cumplimentación del informe del participante EU Survey enviado por SEPIE.

Comprobado por los técnicos de IMEPE que toda la documentación es correcta, se procederá al pago del 20% restante de la ayuda individual.

### **Artículo 14. SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

Las personas beneficiarias de la beca se comprometen a:

- Cumplir las obligaciones protocolarias en referencia a la prevención y transmisión del COVID19 en el país de origen y destino (vacunación, pasaporte COVID19 o cualquier documento que se requiera).
- Firmar el Acuerdo de Aprendizaje, compromiso de calidad y convenio de formación “ERASMUS+”
- Cumplir con todos los acuerdos negociados para su estancia y hacer todo lo que esté en su mano para que la estancia sea exitosa.
- Cumplir con las reglas y regulaciones, respetar la disciplina, horarios de trabajo, códigos de conducta y confidencialidad del organismo de acogida.





- Comunicar al beneficiario/organización de envío cualquier problema o incidencia en su movilidad y colaborar en su resolución.
- Cumplimentar el informe del participante EU Survey enviado por SEPIE.
- Utilizar el importe de la beca en los conceptos para los que le ha sido otorgado.
- Participar en cuantas actividades de preparación pedagógica, lingüística y cultural organice IMEPE, y aquellas que lleve a cabo al regreso de la movilidad.
- Aportar la documentación justificativa de la estancia según lo establecido en el artículo 13 de esta convocatoria y cualquiera otra documentación que le sea requerida en el plazo y forma indicados por la entidad beneficiaria.
- Realizar con aprovechamiento el curso de preparación lingüística en la plataforma OLS, así como la evaluación final de la misma.
- Realizar los cuestionarios de seguimiento necesarios y comunicar a IMEPE las incidencias surgidas.

**Artículo 15. RENUNCIAS.** Si una vez publicada la lista definitiva, un candidato o candidata seleccionada quiere renunciar a la beca adjudicada, deberá presentarla por escrito en el registro de IMEPE a la mayor brevedad a fin de que pueda ser ofrecida a las personas candidatas en reserva.

**Artículo 16. RESPONSABILIDADES POR INCUMPLIMIENTO.**

En caso de no llevarse a efecto la estancia, el becario o becario estará obligado a devolver la totalidad de la cantidad percibida.

Si la estancia realizada resultase de duración inferior a lo concedido, salvo fuerza de causa mayor, el participante habrá de devolver el 100% del importe recibido hasta ese momento.

En el caso del regreso de un participante antes de la fecha estipulada en su contrato por una causa de fuerza mayor, es decir una situación excepcional e imprevisible o un acontecimiento más allá del control del participante y no atribuible a un error o una negligencia por su parte, el participante tiene derecho a recibir la subvención correspondiente a la duración realizada de la estancia formativa hasta el momento de la interrupción y debe devolver la cuantía restante de lo recibido.

En el caso de no justificar debidamente los gastos subvencionables, el participante deberá reintegrar a IMEPE el 100% del importe recibido hasta ese momento.

**Artículo 17.-RESERVAS.** Tramitada la renuncia, se ofrecerá la plaza correspondiente a la primera persona en reserva conforme la lista aprobada, teniendo en cuenta que, si se trata de Irlanda, la persona candidata debe contar al menos el nivel B1 de inglés. El interesado/a deberá presentar su aceptación o renuncia por escrito en el registro de IMEPE dentro de las 24 horas siguientes de la comunicación. De no manifestarse se entenderá que el interesado/a renuncia a la plaza pasando al siguiente candidato/a de la lista.



**Ayuntamiento de Alcorcón**



**Artículo 18. EXPOSICIÓN PÚBLICA.** La presente convocatoria será publicada para conocimiento general en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como por cuantos procedimientos ayuden a la mayor difusión pública de ésta. Iniciado el proceso de selección, las siguientes comunicaciones se realizarán a través del tablón de anuncios de IMEPE (Centro de Formación. C/ Industrias, 73. Alcorcón) y su página web: [www.imepe-alcorcon.com](http://www.imepe-alcorcon.com).

**Artículo 19. INSTRUCCIONES FRENTE AL COVID19.**

La persona beneficiaria de la beca se compromete a cumplir las obligaciones protocolarias en referencia a la prevención y transmisión del COVID19 en el país de origen y destino (vacunación, pasaporte, certificado COVID19 o cualquier documento que se requiera).

En el caso de que sea necesaria prueba de antígenos o prueba PCR para poder efectuar la movilidad el participante se compromete a someterse a las citadas pruebas y costeárselas en el caso de que sea necesario.

En el supuesto de que la persona participante tenga que estar en cuarentena, porque así lo exija el país en el que se encuentra, y ello implique no poder regresar a su país de origen, los gastos que esto suponga (alojamiento, billetes de avión, etc) no los sufragará ni IMEPE ni SEPIE ni ningún otro organismo concedente de la subvención. Estos gastos deben ser asumidos por el participante.

**Artículo 20. PROTECCIÓN DE DATOS.**

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria, durante la ejecución de los proyectos financiados, y órganos gestores quedan expresamente obligadas por lo dispuesto tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD) como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDPGDD).

2. La publicación que se realice en el Boletín Oficial correspondiente de las resoluciones de dichos procedimientos, deberá cumplir con la normativa e instrucciones adoptadas por el órgano competente sobre publicación de datos personales en boletines y diarios oficiales en Internet, en sitios web institucionales y en otros medios electrónicos y telemáticos.

**Artículo 21. NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

La presente convocatoria se regirá, por las siguientes normas:

- Presupuesto del IMEPE (Bases de ejecución).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Reglamento General de Subvenciones).
- Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Normativa de aplicación en el momento de realizar la movilidad con respecto a la situación ocasionada por el COVID-19.



**Ayuntamiento de Alcorcón**



- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Alcorcón publicada en BOCM de 21 de diciembre de 2020,
- Las restantes normas que en materia de subvenciones resulten de aplicación.

**Artículo 22. ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

La presentación de la solicitud implica la aceptación por parte de las personas solicitantes de todos y cada uno de los términos expresados en la presente convocatoria, la ordenanza reguladora y el resto de normativa aplicable en materia de subvenciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Alcorcón, a la fecha de la firma electrónica, 15 de marzo de 2022 de la Presidenta Delegada del IMEPE-ALCORCÓN.



**Ayuntamiento de Alcorcón**



**SOLICITUD BECAS ERASMUS + "ALCORCÓN EN EUROPA VI"**

APELLIDOS Y NOMBRE:		
DNI:	FECHA NACIMIENTO:	
DIRECCIÓN:		MUNICIPIO:
CP:	MÓVIL:	E-MAIL:

**ESTUDIOS POR LOS QUE SOLICITA LA BECA Y CENTRO DONDE LOS CURSÓ:**

ESTUDIOS:	FECHA FINALIZACIÓN:
NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS:	

IDIOMAS	NIVEL	CERTIFICADO (SI SE POSEE)

**ESPECIALIDAD FORMATIVA (MARCAR CON UNA X):**

Deporte	<input type="checkbox"/>
Administración y gestión	<input type="checkbox"/>
Artes graficas	<input type="checkbox"/>
Comercio y marketing	<input type="checkbox"/>
Electricidad	<input type="checkbox"/>
Hostelería	<input type="checkbox"/>
Imagen y Sonido	<input type="checkbox"/>
Informática	<input type="checkbox"/>
Medio ambiente	<input type="checkbox"/>
Servicios socioculturales a la comunidad	<input type="checkbox"/>

**DESTINOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA. (SOLICITAR IRLANDA SÓLO SI TIENE NIVEL B1 DE INGLÉS)**

1º		2º		3º	
----	--	----	--	----	--

**DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTAR A LA SOLICITUD**

- Currículum Vitae con foto	- Volante de empadronamiento en el municipio de Alcorcón
- Informe de vida laboral	- Informe de situación laboral emitido por la Comunidad de Madrid.
- Certificado de discapacidad	- Certificado del centro formativo con la fecha de finalización de los estudios
- Certificado de estar al corriente de pago de Hacienda, Seguridad Social, Ayuntamiento de Alcorcón e IMEPE	

**EL/LA FIRMANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:**

**1.- CUMPLELOS REQUISITOS INCLUIDOS EN EL ART. 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA DE SUBVENCIONES PÚBLICAS.**

**2.- HA RECIBIDO UNA BECA SIMILAR EN EDICIONES ANTERIORES SÍ  NO**

**3.- RECIBE UNA SUBVENCIÓN PARA ESTA MOVILIDAD DE OTRAS INSTITUCIONES SÍ  Cuantía.....€ NO**



**Ayuntamiento de Alcorcón**



**4.- LOS DATOS QUE FIGURAN EN ESTA SOLICITUD SON CIERTOS.**

**5.-ESTÁAL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON HACIENDA, SEGURIDAD SOCIAL Y AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN E IMEPE.**

<p>VºBº CENTRO FORMATIVO. NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO:</p> <p>Fdo.:</p>	<p>PARTICIPANTE, Alcorcón a      de      de 2022</p> <p>Fdo.:</p>
---	---

**ATT.SRA. PRESIDENTA DELEGADA DE IMEPE-ALCORCÓN**

Los datos personales facilitados serán tratados para la prestación del servicio del IMEPE ALCORCÓN solicitado, el cumplimiento de una obligación legal o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorgue al IMEPE ALCORCÓN. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con la delegada de Protección de Datos por correo electrónico [protecciondatos@ayto-alcorcon.es](mailto:protecciondatos@ayto-alcorcon.es) , o por escrito presentado en el Registro del IMEPE ALCORCÓN sito en la calle Industrias, 73, 28923 Alcorcón. La política de Protección de Datos del IMEPE ALCORCÓN está a su disposición en la web del IMEPE ALCORCÓN <https://imepe-alcorcon.com/quienes-somos/politica-de-privacidad/>