



**Ayuntamiento
de Alcorcón**
Concejalía de Nuevas Tecnologías,
Promoción Empresarial, Formación y Empleo



ANEXO I

SOLICITUD “V CONCURSO IDEAS EMPRESARIALES 2009”

1. DATOS SOLICITANTE/S
SOLICITANTE 1
NOMBRE:
DIRECCIÓN: CP:
NIF/CIF:
TFNO CONTACTO: FAX: E-MAIL:
SOLICITANTE 2
NOMBRE:
DIRECCIÓN: CP:
NIF/CIF:
TFNO CONTACTO: FAX: E-MAIL:
SOLICITANTE 3
NOMBRE:
DIRECCIÓN: CP:
NIF/CIF:
TFNO CONTACTO: FAX: E-MAIL:
En caso de varios solicitantes se debe indicar el nombre del representante a efectos administrativos:

2. DATOS DEL PROYECTO EMPRESARIAL
NOMBRE DEL PROYECTO/EMPRESA
ACTIVIDAD
PRODUCTO O SERVICIOS:
FORMA JURÍDICA: Nº DE PROMOTORES:
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD:



Ayuntamiento
de Alcorcón
Concejalía de Nuevas Tecnologías,
Promoción Empresarial, Formación y Empleo



3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

DECLARAN:

- Que desean participar en la convocatoria del “V CONCURSO IDEAS EMPRESARIALES 2009”
- Que conocen las bases del premio y aceptan sus condiciones
- Que reúnen los requisitos establecidos en dichas bases
- Que se comprometen a facilitar cuanta documentación me requiera la organización de estos premios para aclarar cualquier duda que se pudiera plantear en la presentación de mi candidatura con el fin de valorar la misma.

En Alcorcón, a -----de-----de 2009

Fdo:-----

Fdo:-----

Fdo:-----

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, se le informa de que sus datos personales serán tratados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN con el fin de tramitar su solicitud de participación en el Concurso de Ideas Empresariales de Alcorcón. Asimismo, sus datos podrán ser utilizados para mantenerle informado de otras actividades, programas o iniciativas del IMEPE que puedan resultar de su interés por cualquier medio, incluido el correo electrónico.

Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a calle Químicas nº 2; 28923 Alcorcón (Madrid).

Si no desea recibir información, marque la casilla.

Documentación a presentar:

Fotocopia del DNI del solicitante o solicitantes, en caso de grupo de promotores/as
Fotocopia de alta en el régimen especial de autónomos de los promotores (empresa ya constituida)
Fotocopia de escritura de constitución con fecha de inscripción el el registro mercantil(empresa ya constituida) o solicitud de inscripción
Fotocopia alta IAE y Declaración Censal (empresa ya constituida)
Memoria de la empresa conforme al ANEXO II
Fotocopias de contratos realizados (empresa ya constituida)
Compromisos de contratación
Fotocopia compulsada de demanda de empleo, en su caso
Declaración de no concurrencia de otras ayudas, conforme al ANEXO III
Relación de gastos previstos objeto de ayuda, conforme al ANEXO IV
Declaración de estar al corriente con sus obligaciones fiscales, estatales, autonómicas y locales, y con la Seguridad Social



ANEXO II

MODELO DE PLAN DE EMPRESA

1.- IDENTIFICACIÓN

DATOS DEL PROMOTOR/ES

Nombre:	Apellido:
D.N.I.:	Domicilio:
Localidad:	Fecha de nacimiento:

Nombre:	Apellido:
D.N.I.:	Domicilio:
Localidad:	Fecha de nacimiento:

Nombre:	Apellido:
D.N.I.:	Domicilio:
Localidad:	Fecha de nacimiento:

NOMBRE DE LA EMPRESA Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo de la actividad a realizar, características más singulares, etc

DESCRIPCIÓN DEL PROMOTOR/ES

*Experiencia profesional, formación, cualidades, etc.
(Adjuntar curriculum vitae)*

DEFINICIÓN DE FORMA JURÍDICA

¿Cuál va a ser la forma jurídica de su futura empresa?

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS/SERVICIOS

PRODUCTOS O SERVICIOS

Breve descripción de cuales son las líneas del producto o servicio que se ofrecen en este negocio o mercado. Asimismo describa cuáles son las necesidades que pretende cubrir con sus productos o servicios



3.- MERCADO

MERCADO

¿Cuál es el mercado y sus características?.Ámbito geográfico.Evolución del mercado en los últimos años.

PRODUCCIÓN

Procesos.

Describe aspectos como los procesos de producción, organización en cada proceso, tecnologías de la producción, etc

Aprovisionamientos y gestión de existencias.

Principales proveedores en materias primas y de suministros necesarios. Volumen de pedido, precios, calidad, formas de pago, facilidades de compra, etc

LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA

Descripción de la ubicación geográfica de la empresa, así como el acceso a la misma, infraestructura, comunicaciones, etc

ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y VENTAS

Indica como se fijan los precios de mercado y el margen de beneficios durante los primeros años.

COMUNICACIÓN

Acciones de promoción utilizadas y coste de las mismas desglosado.

PRESUPUESTO		
Concepto	Coste (durante año 0)	Coste (durante año 1)
Publicidad (prensa, radio, revistas, otros)		
Promociones de ventas (tarjetas de visita, folletos, etc)		
Ferias y exposiciones		
Otros		



4.- PERSONAL

<i>Nº SOCIOS CAPITALISTAS O TRABAJADORES:</i>			
<i>Régimen General de Cotización a la S.S.</i>	<i>Cargo que ocupa en la empresa</i>	<i>Descripción de de funciones</i>	<i>Coste salarial</i>

<i>TRABAJADORES Y TRABAJADORAS POR CUENTA AJENA</i>				
<i>Denominación puesto de trabajo</i>	<i>Perfil profesional requerido</i>	<i>Descripción de funciones</i>	<i>Tipo de contrato</i>	<i>Coste salarial</i>

<i>PREVISIONES FUTURAS DE CONTRATACIÓN</i>
<i>Necesidades futuras de incorporación de trabajadores a la empresa, indicando el perfil profesional solicitado.</i>

<i>MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL – MEDIDAS DE PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</i>
<i>Descripción de los aspectos organizativos de la empresa que contribuyen a una de las dos medidas indicadas anteriormente.</i>

5.- FINANCIACIÓN

1.- Recursos propios Capital social (aportaciones propias)	
2.- Subvenciones	
3.- Recursos ajenos Préstamos bancarios Otros préstamos/créditos	
Condiciones financieras del préstamo. Entidad financiera, tipo de interés aplicado, etc	



6. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

PLAN DE INVERSIONES INICIALES

	COSTE ANUAL	IVA SOPORTADO
INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS		
Terrenos		
Construcciones (por compra de local)		
Elementos de transporte		
Equipos informáticos		
Maquinaria		
Mobiliario		
Gastos de constitución		
Gastos de establecimiento		
Instalaciones (eléctricas, de agua, etc)		
Inmovilizado de material		
Inmovilizado financiero		
TOTAL		
INVERSIONES EN ACTIVO CIRCULANTE		
Existencias iniciales (compras iniciales para empezar la actividad)		
TOTAL		

CUENTA PROVISIONAL DE RESULTADOS

A.- Gastos	Cuantía año 0	Cuantía año 1
A.1. Compras Materiales a consumir		
A.2. Gastos de personal (Sueldos y Seguridad Social)		
A.3. Gastos de Administración (alquileres, suministros luz y agua, teléfono, material de oficina, seguros, etc)		
A.4. Gastos de promoción		
A.5. Gastos de distribución (Transportes, envases y embalajes)		
A.6. Financieros (Préstamos, etc)		
A.7. Impuestos		
A.8. Amortizaciones		
TOTAL A		
B. Ingresos	Cuantía año 0	Cuantía año 1
B.1. Ventas		
B.2. Otros Ingresos		
TOTAL B		
BENEFICIO/PÉRDIDA (Total B-Total A)		



PREVISIÓN DE TESORERÍA

A. COBROS	TOTAL	B. PAGOS	TOTAL
		Inversores	
Ventas		Proveedores	
IVA repercutido		Sueldos y Seg. Social	
Préstamos		Publicidad, promoción	
Subvenciones		Primas de seguros	
Otros ingresos:		Suministros (luz y agua)	
		Teléfono	
		Tributos	
		Transportes	
		Reparación y conservación	
		Servicios bancarios	
		Gastos financieros	
		IVA soportado	
TOTAL A		TOTAL B	
Saldo (Total A – Total B) =			

BALANCE DE SITUACIÓN

	ACTIVO			PASIVO	
	Año 0	Año 1		Año 0	Año 1
Activo fijo			Recursos propios		
Inmovilizado material			Capital social		
Inmovilizado inmaterial			Reservas		
Amortización acumulada			Resultados del ejercicio		
Activo circulante			Exigible a largo plazo		
Existencias			Préstamos a largo plazo		
Clientes			Exigible a corto plazo		
Deudores			Préstamos a corto plazo		
Tesorería			Créditos a corto plazo		
			Proveedores		
			Deudas fiscales		
TOTAL ACTIVO			TOTAL PASIVO		

RENTABILIDAD

$$\text{Rentabilidad} = \frac{\text{Beneficios después de los impuestos}}{\text{Capitales propios}}$$



Ayuntamiento
de Alcorcón
Concejalía de Nuevas Tecnologías,
Promoción Empresarial, Formación y Empleo



7. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Estudio de las necesidades preventivas en relación a los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores de la empresa

Breve descripción los aspectos relacionados con la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las practicas, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.



Ayuntamiento
de Alcorcón
Concejalía de Nuevas Tecnologías,
Promoción Empresarial, Formación y Empleo



ANEXO III DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

DATOS DEL SOLICITANTE

D . / D ^a -----
con DNI nº-----y domicilio en -----
C.P-----Localidad-----Provincia-----

DECLARA :

Que no ha solicitado ni obtenido por parte de otros organismos públicos o privados, ninguna ayuda en relación a los mismos conceptos objeto de la presente convocatoria y en todo caso, se compromete a comunicar por escrito al IMEPE-ALCORCÓN cuantas solicitudes de ayudas se realicen relacionadas con esta solicitud.

En Alcorcón a-----de-----de 2009

Fdo:-----

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, se le informa de que sus datos personales serán tratados por el INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA DE ALCORCÓN con el fin de tramitar su solicitud de participación en el Concurso de Ideas Empresariales de Alcorcón. Asimismo, sus datos podrán ser utilizados para mantenerle informado de otras actividades, programas o iniciativas del IMEPE que puedan resultar de su interés por cualquier medio, incluido el correo electrónico.

Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a calle Químicas nº 2; 28923 Alcorcón (Madrid).

Si no desea recibir información, marque la casilla.

